



Memo



zum Spielbetrieb im S/HBV 2018

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf für den Spielbetrieb in den Ligen des S/HBV sicherzustellen, erhaltet ihr hiermit einige Informationen, die zu einer verbesserten Koordination und Kommunikation innerhalb der Ligen beitragen sollen.

Wir haben Auszüge aus verschiedenen Bereichen zusammengefasst, um insbesondere die Organisation im Spielbetrieb zu erleichtern.

Wir möchten aber auch darauf hinweisen, dass dieses Memo keinen Anspruch auf Vollständigkeit hat und selbst keinerlei Bestimmung darstellt. Hierfür gelten nach wie vor in der jeweils gültigen Fassung das offizielle Regelwerk (OBR), die Bundesspielordnung (BuSpO), sowie weitere von den Gremien des DBV und S/HBV beschlossenen Regelungen.

1. Adressen und Zuständigkeiten

Spielbetrieb (Spielabsagen):

Mobil: 01 60-5312242

spielbetrieb@shbvnet.de

Spielvorbereitung (Spielplanerstellung, Umpireeinteilung, Spielverlegungen):

Thomas Lohnert

spielvorbereitung@shbvnet.de

Spielnachbereitung (OPASO-LV-Freigaben, Spielunterlagen, Straferhebung):

Marco Heinitz

spielnachbereitung@shbvnet.de

Eine vollständige Übersicht der Ansprechpartner findet sich auf der S/HBV-Homepage unter <http://www.shbv.info/organisation/index.php?MEN=1>

Es gilt die für die aktuelle Saison gültige Bundesspielordnung (BuSpO), die den deutschen Spielbetrieb regelt. Außerdem müssen die Vereine zusätzlich die Bestimmungen der Durchführungsverordnung (S/HBV-DVO) kennen. Diese befinden sich auf der Homepage des S/HBV unter <http://www.shbv.info/service/index.php?MEN=1>. Zu beachten sind hier besonders die ab dieser Saison veränderten Regelungen unter „8. Der Ergebnisdienst und die Statistikstelle“ in der S/HBV-DVO.

1.1 Baseball-Softball-Manager (BSM)

Die komplette Liga-, Lehrgangs- und Lizenzverwaltung findet ab dieser Saison im BSM statt. Hier sind alle notwendigen Daten hinterlegt und sollen von Personen im Verein mit entsprechenden Berechtigungen bearbeitet bzw. aktuell gehalten werden. Bei allen Fragen zu BSM hilft als Erstes immer ein Blick in die FAQ <https://bsm.baseballsoftball.de/faq>

- *Spielbetrieb:*

- o **DBV-Abrechnungsbogen für Scorer** ist in dieser Saison **nicht** für Spiele in den Ligen des S/HBV zu verwenden! Es gilt das Formular auf der Homepage, herunterladbar unter:
http://www.shbv.info/download/Scorerabrechnung_2018_S_HBV.doc
- o **Spielverlegungen** sind nur noch über BSM zulässig, dafür ist der entsprechende Antrags-Workflow im BSM zu nutzen. Die Regelungen dazu finden sich in der S/HBV-DVO unter 11.2.05.
- o **Sperrtermine** sind vom Verband und von den Vereinen im BSM zu hinterlegen und werden bei Spielverlegungen und Spielansetzungen berücksichtigt.



Memo



zum Spielbetrieb im S/HBV 2018

- **Spielerlisten** werden, wie in der Vergangenheit auch, in **OPASO** angelegt und verwaltet.
- **Umpire und Scorer** sind sinnvollerweise vor dem aktuellen Spiel einzutragen, damit im Falle einer Absage oder Verschiebung auch eine Erinnerungsmail an die betroffenen Personen verschickt wird. Bei namentlicher Einteilung werden die Umpire von Thomas Lohnert direkt pro Spiel eingetragen.
Bei den Spielen wird 7 Tage vor einem Spiel geprüft, ob die Mindestanzahl an Umpire/Scorer bereits eingeteilt/hinterlegt wurde. Wenn dies NICHT der Fall ist, werden die Vereine per Email darüber informiert, um entsprechende Einteilung/Hinterlegung vorzunehmen.
- **Ergebnisdienst** Die Eintragung von Spielergebnissen in den Ligen des S/HBV muss online direkt im Anschluss an das Spielende jedes einzelnen Spiels im Baseball-Softball-Manager unter <http://bsm.baseballsoftball.de> am besten direkt nach dem Spiel, spätestens aber bis 24:00 Uhr am Spieltag erfolgen (S/HBV-DVO unter 8.1.02).
Spieldausfälle sind ebenfalls im Baseball-Softball-Manager zu vermerken. Dies ersetzt aber nicht die Meldung der Unbespielbarkeit des Platzes gemäß BuSpO 11.5.01.
- **Statistiken** Im Anschluss an einen Spieltag sind die vollständig ausgewerteten Scoresheets und gegebenenfalls die Rückseite(n) bis spätestens am dritten Werktag nach dem Spiel einzuscannen bzw. abzufotografieren und im Baseball-Softball-Manager unter <http://bsm.baseballsoftball.de> bei der jeweiligen Partie zu hinterlegen (S/HBV-DVO unter 8.1.03).
Die Dateigröße darf dabei 2 MB nicht überschreiten. Als Dateiname ist die Spielnummer anzugeben. Es ist dabei darauf zu achten, dass die Scoresheets vollständig und leserlich eingescannt werden. Die Original-Scoresheets sind mindestens bis zum 31.12. eines Jahres aufzubewahren und bei Aufforderung an die S/HBV-Geschäftsstelle oder die Statistikstelle einzusenden. Zusätzlich ist spätestens beim Hochladen der Scoresheets der jeweiligen Scorer zum Spiel im BSM einzutragen.
- **Play-Offs und Play-Downs in den Nachwuchsligen** sind noch nicht terminlich eingestellt, da BSM noch keine Spiele ohne Vereinszuordnung zulässt. Die Spiele nach der Vorrunde in der Jugend- und Schülerliga können daher erst eingestellt werden, wenn die jeweils teilnehmenden Vereine anhand ihrer Platzierungen feststehen.
Fest steht bisher, dass die beiden Vorrunden jeweils spätestens am 24.06.2018 beendet sein müssen und es deshalb auch keine Spielverlegungen für die Vorrundenspiele nach diesem Termin geben kann. Bereits am 30.06./01.07.2018 sollen die ersten Spiele in Jugend- bzw. Schülerliga 1/2 stattfinden.
Thomas Lohnert hat bereits einen Terminplan für diese Spiele erstellt und wird ihn an die betroffenen Vereine verschicken, Änderungen oder Verlegungen sind allerdings erst dann möglich, wenn die Spiele im BSM eingetragen werden können. Die Teams können sich gerne jetzt schon bei Thomas Lohnert melden und mitteilen, ob sie ihre Felder für etwaige Heimspiele eher am Samstag oder am Sonntag zur Verfügung hätten.

- **Vereinsdaten:**

- **Funktionäre** im Verein wie z.B. Vorstand und Ansprechpartner für Mannschaften sind im BSM von berechtigten Personen im Verein zu hinterlegen und aktuell zu



Memo



zum Spielbetrieb im S/HBV 2018

halten, um die Kommunikation zwischen den Vereinen im laufenden Spielbetrieb untereinander und dem Verband zu verbessern und vereinfachen.

- o **Spielfelder** sind ebenfalls bei den Vereinsdaten zu hinterlegen. Hier können auch mehrere Spielfelder hinterlegt werden wobei die Nutzung des jeweiligen Spielortes dann pro Spiel im Spielplan angegeben werden muss.
- o **Personendaten** sind im BSM immer aktuell zu halten. Dies kann per Anmeldung von jeder einzelnen Person bei den eigenen Daten erfolgen oder durch berechtigte Menschen zentral im für den Verein.
- o **Lizenzinhaber** im Verein können in den Vereinsdaten unter „Spielbetrieb/Lizenzen“ eingesehen werden.
Lizenzverlängerungen werden weiterhin mit postalischer Zusendung der alten Lizenz an Hauke Brockmann, Kaltenweide 142, 25335 Elmshorn beantragt.

- *Lizenzinhaber:*

- o **Umpire und Scorer** werden ab dieser Saison ausschließlich im BSM verwaltet, wobei jeder Scorer mit gültiger Lizenz auch automatisch eine Berechtigung zur Pflege der Daten für das jeweilige Spiel hat, bei dem er/sie namentlich hinterlegt wurde.

Damit nach erfolgreichem Lehrgang eine Lizenz ausgestellt werden kann, ist bei der betroffenen Person neben der Eingabe der aktuellen, persönlichen Daten auch immer ein digitales Passfoto hochzuladen. Dafür ist eine Anmeldung des*der Lizenzinhaber*in im BSM notwendig. Die Teilnehmer bekommen nach einem erfolgreichen Lehrgang immer eine Email, in der dieser Prozess beschrieben ist.

Eure Vorstände des S/HBV:

Chih-Jung Hsu

HBV-Präsident

Tobias Ohl

S/HBV-Präsident

Anne-Cathrin Mayer

HBV-Vizepräsidentin Softball

Hauke Brockmann

S/HBV-Vizepräsident Finanzen